

RESUMEN/NOTA ACLARATORIA DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

UN SOBRE cerrado con siguiente inscripción: "**Proposición para tomar parte en el procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato de la obra denominada "Saneamiento y Pavimentación Calle Santiago"**".

Dentro del sobre indicado se incluirán DOS MÁS, cerrados.

➤ **SOBRE A "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA":**

1) Declaración responsable (Anexo I).

2) Resguardo acreditativo de haber constituido la garantía provisional por importe de MIL EUROS (1.000,00 €).

3) IBAN cuenta corriente del licitador: para devolución de garantía provisional.

4) Domicilio, dirección de correo electrónico, teléfono: Todos los licitadores deberán señalar un domicilio para la práctica de notificaciones, así como una dirección de correo electrónico y un número de teléfono. Estas circunstancias podrán ser complementadas indicando un número de fax.

5) Documento de compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios materiales y personales suficientes para ello (Anexo II).

6) Documento de compromiso de constituir una Unión Temporal de Empresas (en su caso).

➤ **SOBRE B "OFERTA ECONÓMICA":**

Oferta económica: Anexo III.

- La documentación para las licitaciones se presentará en sobres cerrados, identificados en su exterior, con indicación de la licitación a la que concurran y firmados por el licitador o la persona que lo represente e indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa.

En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

- Únicamente quien resulte adjudicatario deberá aportar la documentación que sustituye la declaración responsable del Anexo I (documentos que acrediten la personalidad jurídica del empresario, la solvencia económica y la técnica, etc), disponiendo para ello de un plazo de cinco días hábiles.